

Mission : Trésorier

Description de la mission :

Au sein de la section Basket, assurer les flux financiers (indemnités, remboursements, factures) validés par les co-présidents, et transmettre mensuellement les pièces comptables au secrétariat de l'association pour saisie comptable

Tâches liées à la mission :

Informations complémentaires :

- Travail en équipe avec réunion...

Estimation du temps par annuel :

- 60 h

Savoir être et compétences :

- Motivation pour l'objet de l'association.
- Aptitudes pédagogiques.

Disponibilité demandée :

- Hebdomadaire : 1 heure / semaine
- Mensuelle : récapitulation de saisie : 2h

Moyens mis en place pour la réalisation de la mission :

Moyens Techniques :

Moyens Matériels :

Micro-ordinateur de l'association

Moyens opérationnels :

Accompagnement associatif :

Fait par : le co-président Basket et le trésorier général de l'association

Fonction dans l'association :