

Fiche de Mission bénévole

Mission : Trésorier / Contrôleur financier

Description de la mission :

En s'appuyant sur le projet associatif global, il maîtrise l'ensemble des éléments financiers impactant l'association. Il rend compte au bureau de l'association et à l'assemblée générale.

Il s'assure de la production des éléments comptables dans les délais impartis :

Il analyse, à posteriori, les postes et leur évolution eu égard aux prévisions de début d'exercice

Il soumet au CA un prévisionnel d'exploitation pour l'exercice à venir

Tâches liées à la mission :

- Il s'informe de l'état de la trésorerie
- Avec le directeur, il est en liaison avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.
- Il préconise aux responsables des secteurs d'activités les éléments et pistes d'amélioration de leur périmètre.
- Il participe aux négociations financières avec nos partenaires
- Avec le directeur, il est à l'écoute des évolutions fiscales, sociales et des obligations financières en général

Estimation du temps par annuel : 49 heures

- Temps de réunion : 38 heures
 - AG : 2 h – CA : 6 heures – bureau : 30 heures
- Analyse et production du BP : 4 heures
- Rencontre avec Expert-comptable pour étude du projet des comptes annuels : 2 heures
- Analyse et perspectives : 2 heures
- Préparation AG : 2 heures
- Etude de la trésorerie : 1 heure

Savoir être et compétences :

- Sens de l'engagement associatif
- Aptitudes pédagogiques et discrétion
- Maîtrise des éléments d'exploitation et de bilan
- Bonnes connaissances de la comptabilité d'entreprise
- Maîtrise de l'outil informatique, tableur Excel

Disponibilité demandée :

Annuelle

Moyens mis en place pour la réalisation de la mission :

Moyens Techniques :

- Logiciel de comptabilité « Quadra web »
- Pack office
- Cabinet expert-comptable
- Commissaire aux comptes

Moyens Matériels :

- Bureau partagé avec le Directeur
- Ordinateur et liaison internet

Moyens opérationnels :

- Directeur
- Secrétaire comptable
- Suivi de trésorerie hebdomadaire
- Bilan N-1
- Rapports du commissaire aux comptes

Accompagnement associatif :

Fait par :

Le Président

président.rennespa@gmail.com